



Unione Europea



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Unità IV

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Carolei – Dipignano “Valentini”

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale
Via Alfonso Rendano – 87030 CAROLEI (CS)

/1635421 -C.F. 80005140787

E-Mail: csic80200t@istruzione.it PEC: csic80200t@pec.istruzione.it

Sito: www.comprensivodipignano.gov.it



Prot. 1702/A37

Carolei, 11 settembre 2017

PON FSE Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" (Prot. 10862 del 16 settembre 2016)

Titolo del Progetto "LA SCUOLA SIAMO NOI" Codice: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017- 312

**AVVISO SELEZIONE PERSONALE ATA
PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO
ALLO SVOLGIMENTO DEL Progetto "LA SCUOLA SIAMO NOI"
Codice: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017- 312**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso Prot. N. AOODGAI/2373 del 16/09/2016;

Viste le linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON;

Tenuto conto della delibera del Collegio dei Docenti in data 28/09/2016 e del Consiglio d'Istituto in data 24/10/2016 circa i criteri per l'individuazione delle figure necessarie per la realizzazione dei progetti ponfse 2014/20;

Vista la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

Visto che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione, per cui nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

Vista la candidatura dell'Istituzione scolastica N. 19877 dove sono stati inseriti i seguenti moduli:

Titolo modulo	Num ore	Destinatari	Periodo presunto per la realizzazione	Sedi previste di svolgimento del modulo
Divertisport	30	Alunni S. Primaria Vadue, Carolei, Domanico	Novembre 2017- Marzo 2018	Palestra - Vadue, Carolei e Domanico
Giocosport	30	Alunni S. Primaria Dipignano e Laurignano	Novembre 2017- Marzo 2018	Palestra - Dipignano e Laurignano
Tutti d'accordo	30	Alunni S. Sec I grado Domanico	Novembre 2017- Marzo 2018	Aule Domanico
Parole in musica	30	Alunni S. Sec. I grado Dipignano e Laurignano	Novembre 2017- Marzo 2018	Aule Dipignano e Laurignano, Accademia Leoncavallo
Pensieri e parole	30	Alunni S. Sec I grado Carolei e Domanico	Novembre 2017- Marzo 2018	Aule Carolei e Domanico, Accademia Leoncavallo
Please, don't bully	30	Alunni S. Primaria Dipignano e Laurignano	Novembre 2017- Marzo 2018	Aule Dipignano e Laurignano



Un mondosenzabulli	30	Alunni S. Primaria Vadue, Carolei, Domanico	Novembre 2017- Marzo 2018	Aule teatro Vadue, Carolei, Domanico
-----------------------	----	---	------------------------------	---

Vista l'autorizzazione del suddetto progetto con nota MIUR AOODGEFID 28606 del 13/07/2017;
 Considerato che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad € 35.574,00;
 Vista la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
 Visto il Regolamento di Contabilità D. I. n. 44/2001;

DISPONE

L'apertura dei termini per la presentazione delle domande di disponibilità per personale che presta servizio presso questa Istituzione, per incarichi di supporto ai progetti PON FSE, che saranno avviati nel corrente anno scolastico nei vari plessi dell'istituzione, secondo le seguenti tipologie di intervento:

Personale amministrativo contabile:

- Predisporre contratti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni);
- predisporre, per quanto di competenza, ed archiviare tutta la documentazione della gestione del piano;
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A., provvede alla scrittura di convenzioni ed incarichi, conserva tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
- conserva copia di tutti i materiali forniti ai corsisti e prodotti da questi ultimi e da tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti;
- cura le procedure di acquisto del materiale di consumo;
- cura le fasi inerenti la pubblicizzazione degli interventi ed ogni altra attività connessa al profilo che dovesse necessitare per la realizzazione dei PON.

Collaboratore scolastico:

- assicura l'apertura, la chiusura e pulizia dei locali al termine dei corsi in cui si svolge l'attività;
- assicura la sua presenza in istituto e la vigilanza di alunni e discenti secondo il calendario dei corsi stabilito dal GOP, di concerto con esperti e tutor;
- collabora, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo) e ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e, per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Il compenso orario per il personale ATA va rapportato a quello previsto dal CCNL di categoria. Il personale, con la presentazione della candidatura, dà ampia disponibilità allo svolgimento dei compiti connessi alla realizzazione dei progetti PON a.s. 2017/18, in orario extracurricolare, secondo le esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria.

La liquidazione delle spettanze avverrà per le attività effettivamente svolte oltre l'orario di servizio. Tutti i pagamenti avverranno previa disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento dell'incarico conferito.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico si terrà conto dei seguenti criteri:

CRITERI VALUTAZIONE PERSONALE ATA

A. Amministrativi

1. Titolo di studi da profilo: Licenza media 3 punti; diploma 5 punti;
2. Altri titoli: Secondo diploma o diploma di qualifica (punti 3); laurea triennale (punti 6) laurea magistrale o vecchio ordinamento (8 punti)
3. Corsi di aggiornamento (2 punti max 10)
4. Precedenti esperienze nella specifica mansione in ambito PON (3 punti max 12)
5. Anzianità di servizio (3 punti max 15)
6. Piena disponibilità all'impegno al di fuori dei turni lavorativi.



B. Collaboratori scolastici

1. Titolo di studi da profilo: Licenza elementare (3 punti); licenza media 5 punti;
2. Altri titoli: attestato di qualifica (2 punti); diploma di qualifica professionale (5 punti) diploma superiore (8 punti)
3. Corsi di aggiornamento (2 punti max 10)
4. Precedenti esperienze nella specifica mansione in ambito PON (3 punti max 12)
5. Anzianità di servizio (3 punti max 15)
6. Piena disponibilità all'impegno al di fuori dei turni lavorativi.

In merito ai titoli di cui ai punti 1 e 2 si valuta solo il titolo più alto posseduto per ciascuna voce.

In caso di parità di punteggio, prevale il più giovane.

La domanda dovrà essere redatta sull'apposito modulo predisposto compilato in ogni punto ed indirizzata al Dirigente Scolastico e presentata entro le **ore 13.00 del giorno 26 settembre 2017 brevi manupresso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via mail all'indirizzo csic80200f@istruzione.it.**

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche ad avvenuta selezione, di non dar seguito alle attività PON, qualora intervengano oggettive cause ostative ad impedirlo, ovvero di revocare l'incarico conferito qualora mutino le circostanze che hanno determinato il diritto allo stesso e/o si verificano situazioni di incompatibilità.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini dell'attribuzione dell'incarico, sia in fase di bando che in fase contrattuale;
- Violazione dell'obbligo di riservatezza;
- Negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

La revoca dell'incarico e/o l'insufficiente o assente numero di candidature consente all'Amministrazione di affidare l'esecuzione dei servizi a terzi di altre amministrazioni scolastiche, ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 del ccnl vigente.

Prerequisito inderogabile sarà la piena disponibilità a rispettare il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano, sulla base dei dati forniti da tutor ed esperti.

Il presente bando ed il modulo di domanda sono prelevabili dal sito dell'Istituto www.comprensivodipignano.gov.it

Il Dirigente Scolastico

Fiorangela D'Appolito

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 D. L.vo 39/1993



Unione Europea



MUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Carolei – Dipignano “Valentini”
Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado ad indirizzo musicale
Via Alfonso Rendano – 87045 CAROLEI (CS)
Tel 0984/1635421 -C.F. 80005140787
E-Mail: csic80200t@istruzione.it PEC: csic80200t@pec.istruzione.it
Sito: www.comprensivodipignano.gov.it



Al Dirigente Scolastico
dell’Istituto Comprensivo
Carolei – Dipignano “S. Valentini”
Via Rendano, Carolei

Oggetto: Candidatura personale ATA PON FSE 2014/2020 a.s. 2017/18

Il/la _____ sottoscritto/a _____, nato/aa _____
_____ il _____, residente a _____
_____ Tel. _____ CF _____

DICHIARA LA PROPRIA DISPONIBILITA' PER GLI INTERVENTI CHE SI
ATTUERANNO NELL' AMBITO DEL SEGUENTE PON FSE :

Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle
scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" (Prot. 10862 del 16 settembre 2016)
Titolo del Progetto "LA SCUOLA SIAMO NOI" Codice: 10.1.1A-FSE PON-CL-2017- 312

BARRARE GLI INTERVENTI DI INTERESSE

DISPONIBILITA' PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- Gestione Contratti e Protocollo Segreteria Didattica
 Gestione Paghe Gestione Magazzino

DISPONIBILITA' PER COLLABORATORE SCOLASTICO

Con la presente domanda il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare le condizioni del bando di selezione.
Si allega curriculum vitae formato europeo.

Il/La sottoscritto/a:

- autorizza il trattamento dei suoi dati personali esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale
dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art.13 del D.L.vo 30.06.2003 n.196 e successive
integrazioni.

Data, _____

Firma